

GRATUIT

15<sup>e</sup> ÉDITION

# SEMAINE JEUNESSE ET PATRIMOINE EN WALLONIE



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LE TRANSPORT SCOLAIRE

DÉLAI 10 MARS 2025

EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE SVP

Ce formulaire papier doit être envoyé par courrier  
à la Cellule des Journées du Patrimoine, rue Paix-Dieu 1b à 4540 Amay  
ou par mail à [journeesdupatrimoine@awap.be](mailto:journeesdupatrimoine@awap.be)

## Coordonnées du demandeur

Monsieur  Madame Nom et prénom .....

Pour qui introduisez-vous cette demande?

Une école  .....

Indiquez le nom de l'établissement : .....

Indiquez le numéro FASE : .....

En quelle qualité introduisez-vous cette demande?

Direction  Enseignant  Encadrant  Autre : .....

Rue ..... N° ..... Boite .....

Code postal ..... Commune .....

Téléphone ..... Téléphone portable .....

Courriel .....

## Compte bancaire sur lequel la subvention devra être versée

(le relevé d'identité bancaire [RIB] devra être fourni)

IBAN : BE ..... BIC : .....

Titulaire du compte bancaire (nom) : .....

Si le titulaire du compte bancaire n'est pas le demandeur, veuillez indiquer :

Rue ..... N° ..... Boite .....

Code postal ..... Commune .....

Pays .....

## Objet de la demande

Dat(e)s du transport : .....

Site/lieu choisi 1 : .....

Site/lieu choisi 2 : .....

Site/lieu choisi 3 : .....

Site/lieu choisi 4 : .....

Quel est le budget total du déplacement? ..... €

Quel montant sollicitez-vous auprès de l'AWaP pour ce déplacement? ..... €

Mentionnez la ventilation des dépenses et des frais pour lesquels la demande de subvention est introduite en complétant le tableau ci-dessous. La subvention est fixée à maximum 50 % des dépenses éligibles et maximum 1 000,00 € par établissement scolaire.

Nature des dépenses	Montant en euro
	€
	€
	€
	€
Montant total (= montant total du projet à subsidier)	€

## Annexes obligatoires à joindre à votre demande

Les annexes ci-après sont à joindre obligatoirement au formulaire et n'exemptent pas le demandeur de compléter celui-ci. Veuillez-nous envoyer le formulaire de demande et ses annexes dans un même pli.

- le relevé d'identité bancaire (RIB) du compte sur lequel la subvention sera versée;
- une copie des arrêtés de subvention des autres pouvoirs publics.

Vous pouvez joindre tout autre document que vous jugerez utile ou pertinent pour la demande.

## Déclaration sur l'honneur

Monsieur  Madame Nom et prénom .....

- déclare sur l'honneur que les dépenses qui seront présentées en justification et transmises par voie électronique ne sont pas présentées comme pièces justificatives pour un autre subside d'un pouvoir public et sont certifiées conformes aux originaux, consultables à la demande de l'AWaP;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets;
- s'engage à communiquer sans délai à l'AWaP toute modification qui serait intervenue entre la demande de subvention et son octroi (changement d'adresse, de coordonnées bancaires, etc.);

Date : ..... Signature : .....

À renvoyer pour le lundi 10 mars 2025 au plus tard :

- par courrier postal à la Cellule des Journées du Patrimoine, rue Paix-Dieu 1B à 4540 Amay;
- ou par courriel à [journeesdupatrimoine@awap.be](mailto:journeesdupatrimoine@awap.be).

Les demandeurs seront avertis de l'octroi de cette subvention par le biais d'un arrêté ministériel accompagné d'un courrier précisant la marche à suivre pour constituer le dossier de liquidation (informations générales et pièces justificatives à transmettre en vue de la liquidation de la subvention).