

GRATUIT

16<sup>e</sup> ÉDITION

# SEMAINE JEUNESSE ET PATRIMOINE EN WALLONIE



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LE DÉPLACEMENT SCOLAIRE

DÉLAI 26 MARS 2026

EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE SVP

Ce formulaire doit être envoyé par mail à [journeesdupatrimoine@awap.be](mailto:journeesdupatrimoine@awap.be)

## Coordonnées du demandeur

☐ Monsieur   ☐ Madame   Nom et prénom

Pour qui introduisez-vous cette demande?

☐ Une école   ☐

Indiquez le nom de l'établissement :

Indiquez le numéro FASE :

En quelle qualité introduisez-vous cette demande?

☐ Direction   ☐ Enseignant   ☐ Encadrant   ☐ Autre :

Rue   N°   Boite

Code postal   Commune

Téléphone   Téléphone portable

Courriel

## Compte bancaire sur lequel la subvention devra être versée

(Le relevé d'identité bancaire [RIB] devra être fourni)

IBAN : BE   BIC :

Titulaire du compte bancaire (nom) :

Si le titulaire du compte bancaire n'est pas le demandeur, veuillez indiquer :

Rue   N°   Boite

Code postal   Commune

Pays

## Objet de la demande

Date(s) du déplacement :

Site/lieu choisi 1 :

Site/lieu choisi 2 :

Site/lieu choisi 3 :

Site/lieu choisi 4 :

Quel est le budget total du déplacement? €

Quel montant sollicitez-vous auprès de l'AWaP pour ce déplacement? €

Mentionnez la ventilation des dépenses et des frais pour lesquels la demande de subvention est introduite en complétant le tableau ci-dessous. La subvention est fixée à maximum 50 % des dépenses éligibles et maximum 1 000,00 € par établissement scolaire.

Nature des dépenses	Montant en euro
	€
	€
	€
	€
Montant total (= montant total du projet à subsidier)	€

## Annexes obligatoires à joindre à votre demande

Les annexes ci-après sont à joindre obligatoirement au formulaire et n'exemptent pas le demandeur de compléter celui-ci. Veuillez-nous envoyer le formulaire de demande et ses annexes dans un même pli.

- ☐ le relevé d'identité bancaire (RIB) du compte sur lequel la subvention sera versée;
- ☐ une copie des arrêtés de subvention des autres pouvoirs publics.

Vous pouvez joindre tout autre document que vous jugerez utile ou pertinent pour la demande.

## Déclaration sur l'honneur

☐ Monsieur ☐ Madame Nom et prénom .....

- déclare sur l'honneur que les dépenses qui seront présentées en justification et transmises par voie électronique ne sont pas présentées comme pièces justificatives pour un autre subside d'un pouvoir public et sont certifiées conformes aux originaux, consultables à la demande de l'AWaP;
- déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets;
- s'engage à communiquer sans délai à l'AWaP toute modification qui serait intervenue entre la demande de subvention et son octroi (changement d'adresse, de coordonnées bancaires, etc.);

Date : ..... Signature : .....

À renvoyer pour le jeudi 26 mars 2026 au plus tard par courriel à [journeesdupatrimoine@awap.be](mailto:journeesdupatrimoine@awap.be).

Les demandeurs seront avertis de l'octroi de cette subvention par le biais d'un arrêté ministériel accompagné d'un courrier précisant la marche à suivre pour constituer le dossier de liquidation (informations générales et pièces justificatives à transmettre en vue de la liquidation de la subvention).